

ПРИНЯТО
на Совете МКДОУ №28
г.п.Красный Бор
Протокол № 2 от 13.01.2014 г.



Положение о СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения № 28 г.п.Красный Бор «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей »

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете учреждения (далее Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- ФГОСДО;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.2. Совет учреждения (далее Совет) - коллегиальный орган управления учреждения, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения

1.3 .Цель деятельности Совета- руководство функционированием и развитием учреждения в соответствии с Уставом учреждения, программой развития, целевыми программами и планом развития.

1.4. Совет в соответствии с Уставом учреждения осуществляет общее руководство. Руководство деятельностью Совета осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в совет учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и утверждаются приказом по учреждению.

2. Задачи Совета учреждения.

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития МКДОУ (совместно с педагогическим советом).

2.2. Привлечение общественности, участников образовательного процесса к решению вопросов развития учреждения.

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в учреждении.

2.4. Защита законных прав воспитанников, работников учреждения в пределах своей компетенции.

2.5. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.6. Защита интересов учреждения по вопросам функционирования и развития.

2.7. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда работников общеобразовательного учреждения.

3. Компетенция Совета учреждения.

3.1. Определение основных направлений развития образовательного учреждения.

3.2. Принятие Программы развития учреждения.

3.3. Согласование по представлению руководителя образовательного учреждения введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

3.4. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и другие нормативно-локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.5. Принятие планов финансово-хозяйственной деятельности.

3.6. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения.

3.7. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

3.8. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.

3.9. Согласование в полном объеме документации (по представлению директора учреждения) по организации дополнительных платных организационных услуг согласно нормативно-локальных актов.

3.10. Согласование в полном объеме документации (по представлению директора учреждения) по средствам, поступившим от благотворителей,

юридических и физических лиц по целевому использованию согласно нормативно-локальных актов.

3.11. Совет учреждения заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.12. Рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении.

3.13. Совет, при наличии оснований, ходатайствует перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

3.14. Совместно с руководителем образовательного учреждения готовит информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

3.15. Обращается в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам учреждения.

3.16. Осуществляет контроль за исполнением Устава учреждения и его нормативно-локальных актов всеми участниками образовательного процесса.

3.17. Совет осуществляет контроль за исполнением обязательств учредителя относительно учреждения.

3.18. Участвует в разработке и согласовывает нормативно-локальные акты образовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения.

3.19. Участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательного учреждения.

3.20. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если Уставом общеобразовательного учреждения и (или) нормативно-локальными актами руководителя учреждения не предусмотрено иное.

3.21. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

^Формирование состава Совета учреждения.

4.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования.

4.2. Совет избирается на Общем собрании трудового коллектива и родительским комитетом учреждения сроком на два года.

4.3. Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) воспитанников, представители от работников учреждения. В состав Совета входит заведующий учреждения. Кандидатуры

представителей образовательного процесса с правом решающего голоса в Совет учреждения обсуждаются и выдвигаются на общем родительском собрании, педагогическом совете.

4.4. Первое заседание Совета проводит заведующий учреждения: на нем открытым голосованием избирается председатель Совета учреждения из числа членов Совета и его заместителя. При этом представители учреждения, заведующий учреждением не могут быть избраны на пост председателя Совета. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах с Председателя.

4.5. По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с данной образовательной организацией или территорией, где она расположена.

4.6. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом общеобразовательного учреждения.

5. Организация деятельности Совета учреждения.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. График заседаний Совета утверждается Советом.

5.2. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, заведующего учреждения).

5.3. Председатель Совета проводит заседания и подписывает протоколы решений. Организация деятельности Совета осуществляется по принятому на учебный год плану.

5.4. Дата, время, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.5. Решения Совета считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 полного состава Совета, и за его решение голосовало более половины членов Совета от списочного состава.

5.6. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.9. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать

постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

5.10. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.22. настоящего положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители работников общеобразовательного учреждения, а руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

Решение по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета, определённых Уставом общеобразовательного учреждения.

5.11. Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседание Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, запрашивать у руководителя и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

6. Права и ответственность членов Совета.

6.1. Члены Совета имеют следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя;

6.2. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя учреждения, или увольнении работника учреждения избранного членом Совета, если они могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным.

6.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена согласно процедуре, установленной настоящим положением.

7. Документация и отчетность Совета учреждения.

7.1. Основными документами для организации деятельности Совета являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- устав и нормативно-локальные акты учреждения;
- программа развития учреждения;
- план работы Совета на учебный год;
- протокол заседаний Совета.

7.2. Протоколы заседаний Совета вводятся в номенклатуру дел учреждения.

7.3. Председатель Совета доводит решения Совета до всего коллектива учреждения не позднее чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

7.2. Срок действия данного Положения неограничен.

Пропитано, пронумеровано и сериально
печатью шесте 161 листов
заведующий МКДОУ № 28 г.п.Красный
Бор



С.А.Синькова